

宗像地区事務組合だより

問い合わせ先:宗像地区事務組合総務課

住所:〒811-3436 福岡県宗像市東郷五丁目5-3

TEL (36) 2008 FAX (36) 3661

Eメールアドレス info@munakatajimu.or.jp ホームページアドレス http://www.munakatajimu.or.jp/

情報公開 平成20年度 予算

平成20年度の宗像地区事務組合の予算が、2月の定例議会で可決されました。
地方自治法の規定に基づき、その概要をお知らせします。

平成20年度 一般会計予算

予算額	前年度比
15億4,728万8千円	1.0%

平成20年度 急患センター事業特別会計予算

予算額	前年度比
2億3,548万7千円	2.9%

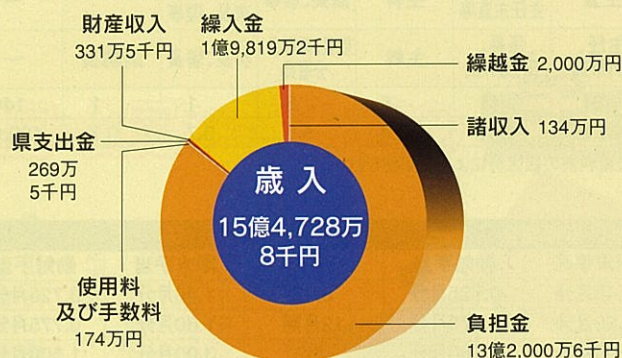
※前年度比については、19年度暫定予算との比較です。

平成20年度 水道用水供給事業会計予算

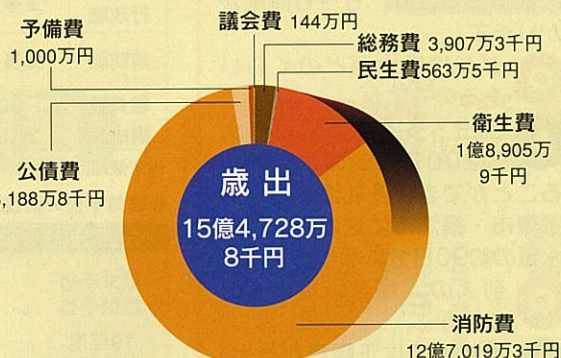
区分	予算額
収益的収支	2億8,344万3千円
事業収益	12億2,828万8千円
事業費用	9億4,484万5千円
資本的収支	△4億7,384万5千円
資本的収入	9億1,726万8千円
資本的支出	13億9,111万3千円

一般会計

歳入



歳出



限られた財源の効率的・効果的な配分

組合を構成する福津市・宗像市は、多額の公債費の支出に加え、地方交付税などの減収により、厳しい財政状況下に置かれています。

人件費の削減や一般行政経費・投資的経費の抑制といった歳出削減だけでは、限られた財源の効率的かつ重点的な配分、行政のスリム化など、行財政のさらなる改革が求められています。

このような状況の下、組合としての役割を十分に果たしていくためには、構成市の状況をしっかりと把握し、事務事業を効率的・効果的に運用していくことが必要です。

平成20年度予算は、行財政改革の基本方針に基づく集中改革プランと組合運営の基本姿勢である「市民の安全、安心で快適な生活環境の提供」の実現に向け、職員一人ひとりがコスト意識を強く持ち、創意と工夫を凝らして歳出の削減に努めることで、組合の主要財源である構成市負担金の抑制を図っています。

●行財政改革の断行

持続可能な行財政制度の構築に向け、集中改革プランに基づいた改革を確実に推進する

ことで、取り組みの成果を予算に反映させ、構成市の負担軽減と市民サービスへ還元できる仕組みとしています。

●経常的経費の節減合理化

職員一人ひとりが常に経費節減を念頭に置くことで事務事業の簡素化・効率化を図っています。

原則として、義務的経費・臨時的経費を除いた総額を、一般財源ベースで前年度当初予算の95パーセントの範囲内で編成しています。

●投資的経費の重点化と計画の実施

構成市の厳しい財政事情を考慮して、費用対効果・必要性・緊急性など十分な検討を加え、必要な効率的事業のみを実施することとしています。

既存事業も、見直しを図り、不急の事業については廃止か凍結しています。

●民間活力の積極的な導入

行政の効率化を進めるため、民間活力を活用した住民サービスの向上と経費削減を図るための事業委託（アウトソーシング）を積極的に導入しています。

水道水ができるまでを学習しよう

毎年この時期は学校の授業の関係から小学4年生の見学が多い時期です。施設を見学し水道水ができるまでを学習していきます。見学のときによくある質問を紹介します。

Q 水は1日にどれくらいつくられているのですか。

A 多礼浄水場では1日に平均2万トンの水をつくられています。宗像市の水の約6割、福津市の水の約5割は多礼浄水場でできた水です。

Q 水をきれいにするのはどれくらいの時間がかかるのですか。

A 浄水場に入ってきた原水(処理されていない水)から浄水(飲めるようになった水)になるまでには、5～6時間かかります。

Q ダムには水がどのくらいあるのですか。

A 吉田・多礼ダムには最大約200万トンの水を貯めることができ、多礼浄水場から宗像市・福津市に送水している水量の約90日分になります。

Q 何人の人が働いているのですか。

A 浄水場では正職員が6人、委託された職員が9人(24時間交代制)で勤務しています。

Q 働いている人の苦勞やお願いを教えてください。

A 川やダムの水が汚れていると水処理が難しく、費用もかかります。川やダムのまわりにゴミをすてないでください。またダムの中は立入禁止となっています。山菜採りや魚釣りなどでダム区域内に入らないでください。



★見学希望の人は、事務組合ホームページをご覧ください。多礼浄水場まで

問い合わせ先

施設課 ☎(62) 0031

給与・定員管理について

宗像地区事務組合職員の給与と職員数をお知らせします。

◆職員給与費の状況(一般会計)

区分	職員数(A)	給与費				1人あたり給与費(B/A)
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計(B)	
平成20年度	137人	522,237千円	160,492千円	223,609千円	906,338千円	6,616千円

◆職員給与費の状況(企業会計)

区分	職員数(A)	給与費				1人あたり給与費(B/A)
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計(B)	
平成20年度	10人	46,588千円	8,324千円	20,630千円	75,542千円	7,554千円

※職員手当には退職手当を含みません。給与費は当初予算に計上された額です。

◆職員の平均給料月額、平均給与月額および平均年齢の状況

一般行政職			消防職		
平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
394,800円	440,046円	51.8歳	316,840円	363,306円	40.2歳

◆一般行政職の級別職員数の状況(一般会計、企業会計)

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級	計
一般行政職	主事	高度な主事	主査	係長、主任主査等	主幹	課長、参事	事務局長、次長、理事		—
消防職	係員	高度な係員	主任、分隊長	係長、出張所長	主幹	課長、副署長、分署長	次長、署長	消防長	—
職員数	30	29	31	41	5	8	1	1	146
構成比	20.5	19.9	21.2	28.1	3.4	5.5	0.7	0.7	100.0

※宗像地区事務組合の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。

◆職員手当の状況

区分	宗像地区事務組合			国		
	区分	期末手当	勤勉手当	区分	期末手当	勤勉手当
期末手当 勤勉手当 (19年度 支給割合)	6月期	1.40月分	0.725月分	6月期	1.40月分	0.725月分
	12月期	1.60月分	0.775月分	12月期	1.60月分	0.775月分
	計	3.00月分	1.500月分	計	3.00月分	1.500月分
	職務の級による加算措置:有り			職務の級による加算措置:有り		

地域手当 (19年度 支給割合)	支給率	100%
	支給対象職員数	148人
	支給職員1人あたり平均支給年額	103,621円

区分	内容	国の制度との比較
扶養手当	配偶者13,000円、配偶者以外1人につき6,500円、配偶者なし1人目のみ11,000円	国と同じ
住居手当(借家の場合)	月額12,000円を超える家賃の額に応じて、最高27,000円まで支給	国と同じ
住居手当(持家の場合)	新築または、購入の日から起算して5年を経過していないもので世帯主であるもの2,500円	国と同じ
通勤手当	交通機関で通勤している職員55,000円以下について実費 通勤距離2km以上2,000円～55,000円	国と同じ 自動車等の使用者については国と異なる。

時間外勤務手当(19年度)	支給総額	職員1人あたり支給年額
	24,625,361円	178,445円

特殊勤務手当	区分	全職種
	職員全体に占める手当支給職員の割合	86.9%
	支給対象職員1人あたりの平均支給年額	83,906円
	手当の名称	消防手当 救急救命士手当

◆定員の状況(平成20年4月1日現在)

区分	職員数	備考(条例定数)
一般行政職	3人	4人
消防職	133人	134人
企業職	10人	11人
計	146人	149人